solidarités
international

ANNONCE RECRUTEMENT N°09/SI/RDC/ COO/RH/07-2025

N° d'Affiliation ONEM : 01KN0428

Solidarités International lance le recrutement en interne et externe d'un.e (1) Chargé(e) du support financier

BASE	GOMA
POSTE	CHARGE(E) DU SUPPORT FINANCIER

Lieu d'affectation : Bunia
A pourvoir le : 01/08/2025
Durée : CDD de 3 mois
Statut : Cadre

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

Scanné avec CamScanner

DESCRIPTIF DU POSTE

But / finalité :

Il (Elle) est chargé(e) d'apporter un support à la coordination financière afin de rattraper le retard accumulé sur le début d'année 2025 et permettre l'analyse des données financières de qualité.

FONCTION

Liste des principales activités :

Priorités dès la prise de service :

- Formation du chef comptable et de l'adjoint coordinateur financier sur les vérifications comptables afin de produire un pack mensuel de qualité ;
- Assurer que l'archivage de la comptabilité des bases et la coordination est complet pour le premier semestre 2025 ;
- Apporter un suivi spécifique sur les journaux de carburants afin de régulariser les données ;
- Assurer le contrôle analytique (cycle comptable mais aussi ponctuel pour des reportings) ;
- Les outils de suivi financiers sont vérifiés et les données financières sont correctes (support à la vérification des OFU/LFU/BOUSSOL/TA) ;
- Appui à la révision de la BOUSSOL afin de produire une analyse financière de qualité ;
- Faire un contrôle des Template utilisés sur les différentes bases de la mission afin d'assurer une uniformisation des procédures financières ;
- Participer à la préparation et à la réalisation des diagnostics ;
- Participer à la conception, au dimensionnement financier, humain et logistique des programmes à mettre en œuvre ;
- Rédiger les annexes et les chapitres techniques (dont cadre logique) des propositions d'opération ;
- Mettre en œuvre les activités dans le respect de la stratégie opérationnelle annuelle, des exigences techniques Solidarités International et des critères bailleurs ;

Analyse et stratégie :

- Joue un rôle prépondérant dans la bonne maitrise et le respect du cycle financier au sein du département finances mais également une bonne revue analytique afin de produire des données de qualité.

Cette liste n'est pas exhaustive et d'autres tâches connexes (dans la catégorie de son poste) peuvent être assignées à la demande du supérieur hiérarchique.

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)
Sous l'autorité hiérarchique de : Coordinatrice Finance
Autorité hiérarchique sur : N/A
Sous l'autorité fonctionnelle de : N/A
Autorité fonctionnelle sur : N/A

Scanné avec CamScanner

PROFIL RECHERCHE

Formation, expériences et compétences techniques :

- Diplôme universitaire de niveau minimum BAC + 3 dans l'un des domaines suivants : Comptabilité, Administration, Finance, Gestion Ressources Humaines, humanitaire ;
- Expérience minimum de 2 ans à des postes similaires en Log -Admin, Admin RH ou les deux ;
- Au moins une expérience en contexte d'urgence et si possible en Afrique centrale ;
- Avoir une expérience avec Solidarités International est un atout ;
- Au moins une expérience de mission avec contexte sécuritaire difficile et si possible en Afrique ;

Qualités requises :

- Bonne maîtrise en gestion financière et maitrise des outils financiers (OFU, LFU, BOUSSOL, PACK OFFICE, SAGA, HOMERE) ;
- Connaissances en finance, en comptabilité et surtout en contrôle de gestion
- Assurer une bonne revue analytique comptable sur la base ;
- Capacité à produire une analyse financière objective de la base et fort de proposition sur les ajustements financiers si nécessaires;
- Compétences en matière d'organisation et de priorisation, et capacité à gérer plusieurs choses en même temps ;
- Qualités managériales, et en particulier en renforcement de capacités ;
- Forte capacité de priorisation et d'adaptation (contexte instable) ;
- Disponibilité, flexibilité, autonomie et fortes capacités d'adaptation ;
- Maitrise du Français (Niveau courant) ;
- Maitrise de l'Anglais (Apprécié) ;

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et une copie de la carte ONEM, par mail à l'adresse recrutement@solidarites-rdc.org (avec intitulé du Poste sur lequel vous postulez).

Date limite de dépôt de candidature : 20/07/2025 à 17h de Goma

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de Solidarités International.

Fait à Goma, le 09/07/2025

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM » VISE PAR NOUS : Mukuku Muhindo FONCTION : Chef d'Antenne LOCALITE : Beni DATE : 09-07-2025 SOUS LE N° : ANT/ONEM/NK-BN/2025 SIGNATURE :

Roger

Pour Solidarités International
Le Département RH – RDC

Scanné avec CamScanner